



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

(Resolução nº ____, de _____ de 20__)

1. SETOR REQUISITANTE DEMANDA

Setor: Divisão de Informática

Responsável pela Demanda | Cargo:
Ricardo Williams Paixão Ferraz – Diretor da Divisão de
Informática

Matrícula:
1016059

E-mail:
ricardo.ferraz@recife.pe.leg.br

Telefone:
81994340171

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Tendo em vista a proximidade do final do contrato existente sem a possibilidade de renovação, essa Casa Legislativa necessita instruir o processo de Contratação de Pessoa Jurídica para Locação de Equipamentos de Tecnologia da Informação e Serviços Gráficos para o atendimento de suas atividades legislativas e administrativas em cumprimento da sua finalidade institucional.

2.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objetivo da contratação de serviços de impressão e locação de equipamentos de informática visa suprir as necessidades desta Casa Legislativa, através de um modelo eficiente e eficaz para atender toda a sua demanda por serviços gráficos e utilização de equipamentos de informática, através da instalação de máquinas, e impressoras com fornecimento de suprimentos, atendendo de forma contínua, controlada e planejada, evitando desperdício e a descontinuidade causada pela falta de insumos e de manutenção dos equipamentos, de forma que torne possível a o desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas, contribuindo para que cumpra de forma adequada o seu papel junto à comunidade recifense.





CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

2.3. DESCRIÇÃO DA ESTIMATIVA DOS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS

2.3.1 RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SERVIÇOS DESCENTRALIZADOS

Tipo de Equipamento	Quantidade
a) Estação de Trabalho Nível Executivo (ETE)	60
b) Estação de Trabalho Nível Avançado I (ETA I)	60
c) Estação de Trabalho Nível Avançado II (ETA II)	5
d) Estação de Trabalho Nível Básico I (ETB)	400
e) Estação de Trabalho Móvel (ETM)	60
f) Impressora Multifuncional Laser Monocromática Descentralizada (IMLMD)	60
g) Impressora Multifuncional Colorida Descentralizada (IMCD)	60
h) Impressora Laser Monocromática (ILM)	75
i) Impressora Colorida (IC)	5
j) Multifuncional Colorida de Grande Formato -A3- (MCGF)	1
k) Impressora Térmica (IT)	4
a) Estação de Trabalho Nível Executivo (ETE)	60
Total de Equipamentos	790

2.3.2 RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SERVIÇOS CENTRALIZADOS

Tipo de Equipamento	Quantidade
a) Multifuncional Color (copiadora impressora) com sistema de impressão a Laser – Tipo MMC I	01
b) Multifuncional colorido (copiadora impressora) com sistema de impressão a Laser – Tipo MCC I	01
c) Plotter - Tipo III	01
d) Perfuradora Elétrica – Tipo C IV	01
e) Laminadora de Polaseal - Tipo C VI	01





CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

f)Guilhotina – Tipo ID1	01
Total de Equipamentos	06

2.3.3 QUADRO DE ESTIMATIVA DE SERVIÇOS DESCENTRALIZADOS

Item	Quantidade Estimada Mensal	Especificação dos Serviços
1	100.000	Estimativa de cópia ou impressão por mês P&B, tamanho A4, em impressora multifuncional
2	40.000	Estimativa de cópia ou impressão por mês Colorida, tamanho A4, em impressora multifuncional
3	500	Estimativa de cópia ou impressão por mês P&B, tamanho A3, em Multifuncional Colorida de Grande Formato (MCGF)
4	250	Estimativa de cópia ou impressão por mês Colorida, tamanho A3, em Multifuncional Colorida de Grande Formato (MCGF)
5	600	Estimativa de impressão térmica por mês

2.3.4 QUADRO DE ESTIMATIVA DE SERVIÇOS CENTRALIZADOS

Item	Quantidade Estimada Mensal	Especificação dos Serviços
01	100.000	Cópias ou Impressões comuns em papel A4 P&B
02	25.000	Cópia ou Impressão Colorida papel A4
03	10.000	Cópias ou Impressões comuns em papel A3
04	1.000	Encadernação espiral tamanho A4, até 400 folhas
05	200	Banner colorido – metro linear
06	250	Plastificação Polacil tamanho A3 e A4
07	125	Títulos Honoríficos em Papel couchê 240gm ² , 65x46cm, colorido
08	2.500	Cópias ou Impressões Coloridas em papel A3 couchê 180gm ²

2.3.5 MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA

Item	Quantidade Estimada Mensal	Especificação dos Serviços
------	----------------------------	----------------------------





CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

01	04	Funcionários da contratada à disposição da Câmara Municipal do Recife para executar os serviços acima relacionados, assim também como suporte técnico para manutenções preventivas e corretivas no parque de impressão locado, incluídas todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias
----	----	--

2.3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para essa contratação é de R\$ 4.926.181,20 (quatro milhões novecentos e vinte e seis mil cento e oitenta e um reais e vinte centavos).

2.4. DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DA DEMANDA A SER CONTRATADA

A data prevista para início do contrato será em 15 de janeiro de 2025

2.5. VINCULAÇÃO A OUTROS DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA OU OUTRAS CONTRATAÇÕES VIGENTES

Não existe vinculação a outros documentos de formalização da demanda

2.6. INDICAÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAR OUTROS PRODUTOS OU SERVIÇOS ASSOCIADOS À DEMANDA

Não existe necessidade de contratações correlatas.

2.7. INDICAÇÃO DA ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO E DE MODALIDADE LICITATÓRIA GERALMENTE UTILIZADA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

A contratação deverá ser realizada na modalidade pregão, na forma eletrônica, utilizando-se do Sistema de Ata Registro de Preço, haja vista tratar-se de contratação de serviços comuns e que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o Sistema de Registro de Preço é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens.

2.8. RESULTADOS PRETENDIDOS





Os resultados pretendidos englobam:

- a) Redução do risco de interrupção das atividades que possuam forte dependência com os computadores e afins (continuidade de negócio);
- b) Em termos de eficiência, a capacidade de se obter a maior produção de bens com o menor custo possível está associada à relação custo benefício, pois os equipamentos possuirão capacidade adequada às necessidades das atribuições da Casa Legislativa e também para atender às demandas das áreas administrativas potencializando seus resultados.
- c) Maior capacidade do parque e conseqüentemente redução do risco de baixo desempenho de atividades que demandem utilização do serviço;
- d) Maior capacidade computacional e conseqüentemente redução do risco de baixo desempenho de atividades que demandem configurações atuais de hardware;
- e) Melhor economicidade com a manutenção de computadores e impressoras, já que toda manutenção será realizada pela empresa contratada;
- f) Melhor segurança dos dados: os novos computadores contam com recursos superiores de criptografia e proteção;
- g) Atualização de 100% do parque computacional, homogeneizando os sistemas operacionais das estações de trabalho.
- h) Em termos de economicidade, que é a parcimônia ou modicidade nos gastos públicos, evitar-se desperdícios e se promoveria a obtenção de bons resultados na atuação da Administração com o menor custo possível;

2.9. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui prioridade alta.

2.10. INDICAÇÃO DE GESTOR DA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO.

Ricardo Williams Paixão Ferraz - 1016059

Recife, em 19 de Dezembro de 2024

Assinatura do Requiritante





CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

Assinado digitalmente por
RICARDO WILLIAMS
PAIXAO FERRAZ
Data: 19/12/2024 16:23



Para validar visite https://e-processo.recife.pe.leg.br/conferir_assinatura e informe o código B476-FDE4-E3C0-1D7F