



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD (Resolução nº ____, __ de _____ de 20__)	
1. SETOR REQUISITANTE DEMANDA	
Setor: DIRETORIA DE FINANÇAS	
Responsável pela Demanda Cargo: ERDYLLA LOURENÇO DE SOUZA REIS / DIRETORA DE FINANÇAS	Matrícula: 106060.000
E-mail: erdylla.reis@recife.pe.leg.br	Telefone: (81) 97112-7326
2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
2.1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<p>A Câmara Municipal do Recife necessita de registros, controles e gestão de seus contratos e pagamentos, que sirvam a todos os setores que formam a esteira do processo de gestão de contratos, desde a sua confecção e cadastramento até seu encerramento.</p> <p>Em relação aos pagamentos, parte importante dos controles é a verificação da autenticidade e validade das certidões das contratadas para que não se cometa a ilegalidade de efetuar pagamentos a empresas em desacordo com suas obrigações tributárias e sociais. Igual necessidade se verifica por ocasião da avaliação das certidões de novas nomeações de pessoal. Assim, evidencia-se a necessidade de software de automação da busca, verificação e guarda das certidões necessárias a estes fins, tanto de pessoas jurídicas quanto de pessoas físicas.</p>	
2.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<p>Hoje a Câmara Municipal do Recife não conta com um sistema automatizado de gestão de contratos e pagamentos decorrentes dos mesmos. Os controles são realizados com o auxílio de planilhas, que, por mais bem feitas e organizadas que estejam, não dispõem</p>	



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

de recursos suficientes para disponibilizar mecanismos intersetoriais eficazes para o completo acompanhamento do processo de gestão de contratos. Além disso, a verificação de certidões negativas para empresas prestadoras de serviço e pessoas físicas contratadas pela CMR, além do controle de contratos e pagamentos, são tarefas diárias e que demandam uma grande quantidade de trabalho interno, mobilizando uma equipe permanente. Esse trabalho é essencial para o bom funcionamento do setor administrativo financeiro, que não pode perder prazos e deve registrar pagamentos e contratações com todas as certidões atualizadas, e para o setor de pessoal que também precisa analisar, verificar a autenticidade e colecionar um bom número de certidões antes de qualquer nomeação.

A automação desses procedimentos trará maior segurança e grande economia de tempo e recursos desses setores.

2.3. DESCRIÇÃO DA ESTIMATIVA DOS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS

As estimativas encaminhadas pelas áreas de Gestão de Pessoas e Financeira foram as seguintes respectivamente:

- **Pessoal:** São em média 20 (vinte) nomeações mensais para as quais consta do check list do formulário de Documentação Necessária para Admissão em Cargo em Comissão 9 (nove) certidões e comprovantes, totalizando 180 certidões em média. Além disso, a base de servidores conta com 1.200 (mil e duzentos) registros aproximadamente, que precisam ter a idoneidade acompanhada.
- **Contratos:** São 70 (setenta) contratos vigentes para os quais são verificadas 7 (sete) certidões mensalmente, totalizando 490 certidões checadas.

Tipo da Certidão	Qtde Docs	Certidões Mensais	Certidões Anuais
PF	1200	10800	129600
PJ	70	490	5880
Totais	1270	11290	135480



CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

- As primeiras pesquisas apontam para uma estimativa de R\$ 1,00 por consulta a certidões, portanto R\$ 11.290,00 (onze mil, duzentos e noventa reais) mensais, totalizando R\$ 135.480,00 (cento e trinta e cinco mil, quatrocentos e oitenta reais) anuais.

2.4. DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DA DEMANDA A SER CONTRATADA

Como relatado, hoje as tarefas que serão automatizadas pelo serviço que se pretende contratar são realizadas de forma manual envolvendo alto consumo de tempo e utilização de recursos humanos, mas são executadas com eficiência. A automação será bem-vinda devido a economia de recursos e precisão, então **os serviços poderão ser iniciados imediatamente após a conclusão do processo de contratação.**



<p>2.5. VINCULAÇÃO A OUTROS DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA OU OUTRAS CONTRATAÇÕES VIGENTES</p> <p>Não há outra vinculação.</p>
<p>2.6. INDICAÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAR OUTROS PRODUTOS OU SERVIÇOS ASSOCIADOS À DEMANDA</p> <p>Os serviços ora demandados funcionam de forma autônoma e independente de qualquer outra ferramenta, portanto não há qualquer necessidade de contratações associadas.</p>
<p>2.7. INDICAÇÃO DA ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO E DE MODALIDADE LICITATÓRIA GERALMENTE UTILIZADA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA</p> <p>Com base nas análises preliminar do mercado, onde foi verificada a existência de uma quantidade razoável de empresas que prestam o tipo de serviço demandado, indicamos a realização de processo licitatório através de pregão, sem descartar a possibilidade de contratação direta por Dispensa de Licitação, caso os aprofundamentos dos estudos mercadológicos e o processo de cotação de preços apontem para valores menores que os limites para esse tipo de modalidade previstos na Lei.</p>
<p>2.8. RESULTADOS PRETENDIDOS</p> <p>Os resultados pretendidos são o aumento significativo da produtividade, assertividade e segurança no processo de emissão e verificação de certidões negativas, alcançando uma redução de mais de 50% (cinquenta por cento) de redução do tempo de execução da tarefa. Além disso, pretende-se obter um repositório inteligente de contratos e pagamentos, visando a gestão dos mesmos compartilhada com todos os setores envolvidos.</p>



2.9. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando que, mesmo de forma precária, o serviço está sendo realizado com eficácia, não cabe urgência na contratação, entretanto, tendo em vista os grandes benefícios que a contratação trará, consideramos a mesma como de **alta prioridade**.

2.10. INDICAÇÃO DE GESTOR DA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO.

Sugerir um servidor para exercer a função de gestor do eventual e futuro contrato, o qual será formalmente designado pelo Primeiro Secretário, durante a fase preparatória da contratação, cumpridos os requisitos constantes na Resolução nº _____, de ____ de _____ de _____.

Recife, em 22 de agosto de 2024

Assinatura do Requirante