



004

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL
Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE
e-mail: scqcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

No desempenho das atividades desenvolvidas no âmbito da Câmara Municipal do Recife, vereadores e servidores necessitam, eventualmente, realizar viagens nacionais e internacionais, o que exige desta Casa a contratação dos serviços de reserva, emissão, entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos.

Considerando o advento, em Janeiro de 2022, do termo final do Contrato nº 03/2021, se faz necessária a instauração de novo processo licitatório, a fim de que as demandas desta Casa Legislativa, referentes ao período de Janeiro a Dezembro de 2022, possam continuar sendo atendidas.

2. OBJETO

2.1 O presente Termo de Referência objetiva balizar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional, bem como de outros serviços correlatos, remunerados através de *taxa de transação*, para atender as necessidades da Câmara Municipal do Recife.

3. PROPOSTA DE PREÇO E REMUNERAÇÃO DA AGÊNCIA DE VIAGENS

3.1 A Câmara Municipal do Recife irá remunerar a contratada pelos serviços prestados, de acordo com as tarifas cobradas pelas companhias aéreas, descontado (ou acrescido) o valor correspondente à *taxa de transação* proposta.



005

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL

Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE

e-mail: scgcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

3.2 Estimativas para a contratação:

	Descrição	Estimativa de bilhetes emitidos por ano	Valor máximo unitário estimado (R\$)	Valor máximo anual estimado (R\$)
01	Taxa de transação a ser paga pela prestação do serviço de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas	50	R\$ 4,57	R\$ 228,5
02	Agenciamento de passagens aéreas (Anual)	50	R\$ 2.700,00	R\$ 135.000,00
Valor total (máximo anual) estimado				R\$ 135.228,50

3.3 Com base na estimativa apresentada no subitem 3.2, o valor **total estimado da contratação** para um período de 12 (doze) meses é de até R\$ 135.228,50 (cento e trinta e cinco mil, duzentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos), relativos a passagens aéreas para Vereadores e Servidores desta casa.

3.4 No **valor unitário estimado** das passagens devem estar inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive impostos, fretes, seguros, encargos sociais, fiscais e trabalhistas.

3.5 O **valor unitário** da Taxa de Transação será o critério utilizado para classificação das propostas, sendo vencedor o licitante que apresentar o menor preço, devendo estar inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive impostos, fretes, seguros, encargos sociais, fiscais e trabalhistas.

3.5.1 O valor informado na planilha modelo foi obtido através da média aritmética após consulta a outros órgãos públicos, tendo sido encontrados os seguintes valores:

ÓRGÃO PÚBLICO	TAXA DE TRANSAÇÃO
Tribunal de Contas de Pernambuco (TCE-PE)	R\$ 0,00
Ministério da Defesa - Comando Militar do NE	R\$ 8,28
Ministério da Defesa - Dep. Educação e Cultura do Exército	R\$ 5,72
Ministério Público (MPPE)	R\$ 2,42
Conselho Regional de Odontologia do RJ - CRO/RJ	R\$ 6,46
Valor médio (estimado) da taxa de transação	R\$ 4,57

3.6 O preço da passagem aérea a ser cobrado pela Contratada deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, na forma estabelecida pelos órgãos reguladores.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL
Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE
e-mail: scgcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

3.7 Os valores relativos à aquisição de bilhetes de passagens aéreas serão repassados pela Câmara à agência de turismo contratada, que intermediará o pagamento junto às companhias aéreas que emitirem os bilhetes.

3.8 Os valores referidos nos subitens 3.6 e 3.7 não serão considerados parte da remuneração pelos serviços de agenciamento de turismo e não poderão constar da planilha de custos.

3.9 A remuneração total a ser paga à agência de viagens será apurada a partir da soma do valor ofertado pela prestação de serviço de Agenciamento de Viagens (através de Taxa de Transação), compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento abrangidos por passagem aérea nacional e internacional, multiplicado pela quantidade de bilhetes emitidos, remarcados e cancelados no período faturado.

3.10 A Câmara Municipal do Recife pagará à contratada o valor das passagens aéreas (sem incidência da Taxa de Remuneração da Agência de Viagem - RAV/DU) acrescido das taxas de embarque emitidas no período faturado.

3.11 A contratada deverá emitir documentos de cobranças distintos, um contendo o valor do Serviço de Agenciamento de Viagens (Taxa de Transação) e outro com o valor das passagens aéreas (sem incidência da Taxa de Remuneração da Agência de Viagem - RAV/DU) acrescido da taxa de embarque.

3.12 O pagamento das faturas será realizado pelo Departamento de Finanças em até 05 (cinco) dias úteis, posteriores à apresentação, pela Contratada, da Nota Fiscal atestada pelo fiscal do Contrato.

4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 É desejável que a empresa contratada possua e disponibilize para a Câmara sistema *on line* automatizado, via WEB, disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, com acesso através de *login* e senha com armazenamento criptografado, que disponha de funcionalidades que permitam fácil acesso e mecanismos de segurança que garantam o correto acesso, a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo absoluto sigilo sobre dados e informações integrantes dos serviços prestados.



007

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL

Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE

e-mail: scgcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

4.2 Em caso de indisponibilidade temporária do sistema, as reservas em vôos comerciais poderão ser requeridas por telefone, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação eficaz, sendo, todavia, as solicitações de emissão de bilhetes efetuadas por escrito, mediante envio de Ofício devidamente assinado por um dos Administradores da Contratante, previamente cadastrados junto à contratada;

4.3 Os bilhetes emitidos e não utilizados pela Câmara Municipal do Recife deverão ser cancelados pela agência contratada, desde que solicitados em tempo hábil, de acordo com as normas específicas da ANAC e das companhias aéreas.

4.4 Quando a Câmara não preferir o crédito, os bilhetes emitidos, pagos e não utilizados terão seus valores ressarcidos pela contratada à Câmara Municipal do Recife (mediante glosa na fatura subsequente), deduzidos os valores referentes às multas cobradas pelas companhias aéreas;

4.5 Quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão dos cancelamentos efetuados, o ressarcimento do montante devido à Câmara deverá ser efetuado mediante depósito em conta corrente.

A agência contratada deverá, ainda:

a) Informar a Câmara Municipal do Recife acerca das alterações de horários e preços que porventura venham a ser disponibilizados pelas companhias aéreas em relação aos trechos cotados;

b) Manter a Câmara Municipal do Recife informada das promoções e descontos disponibilizados pelas companhias aéreas;

c) Quando da solicitação para reservas e emissão de bilhetes de passagens aéreas, sempre oferecer opções que contenham promoções e descontos, ainda que com data e hora diversas da solicitação inicial da Câmara Municipal do Recife;

d) Encaminhar os bilhetes de passagens aéreas em até 30 (trinta) minutos (contados da autorização de emissão do bilhete), preferencialmente, via e-mail, através do endereço eletrônico scgcamara@recife.pe.leg.br, com cópia para o endereço alternativo camarascg@gmail.com;

e) Não sendo possível o envio eletrônico, encaminhar os bilhetes de passagens aéreas à Secretaria de Coordenação Geral da Câmara Municipal do Recife, situada na Rua Monte Castelo,



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL
Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE
e-mail: scqcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

nº 131, 1º andar, Boa Vista, Recife/PE, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contadas da autorização de emissão do bilhete, sempre que a origem do deslocamento **for** a cidade de Recife/PE, ou, a critério da Câmara Municipal do Recife, encaminhá-los ao balcão da companhia aérea responsável pelo voo;

f) Quando a origem do deslocamento **não for** a cidade de Recife/PE, os bilhetes deverão estar disponíveis para o passageiro, com antecedência mínima de 02 (duas) horas, em relação ao horário de início da viagem (se voos domésticos) e de 03 (três) horas, em relação ao horário de início da viagem (se voos internacionais), no balcão da companhia aérea responsável pelo voo, existente no aeroporto da localidade de origem do deslocamento;

g) A contratada deverá agir em conformidade com as normas preconizadas pela Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), garantindo total segurança dos dados tratados em razão desta contratação.

5. RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 O objeto contratado será recebido pela Secretaria de Coordenação Geral da Câmara Municipal do Recife, após conferência, verificação da qualidade e da conformidade dos serviços prestados com a proposta apresentada;

5.2 O recebimento não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança da prestação do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

5.3 Caso o objeto contratual não esteja de acordo com os termos da proposta apresentada, bem como caso não atenda as disposições contratuais, será rejeitado, devendo a contratada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento do comunicado expedido pela Contratante, sanar os vícios, defeitos ou incorreções detectados ou refazer o serviço, conforme o caso.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

6.1 Fornecer o objeto contratado em conformidade com o este Termo de Referência e demais cláusulas contratuais;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL
Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE
e-mail: scgcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

6.2 Fornecer, mediante solicitação escrita, todas as informações julgadas relevantes pela Contratante;

6.3 Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados no Contrato, sujeitando-se às sanções nele estabelecidas e na Lei Federal nº 8.666/93;

6.4 Manter, durante o período de vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação direta;

6.5 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

6.5.1 A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento.

6.5.2 A Contratante poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição para realização do pagamento dos créditos da Contratada;

6.6 Comunicar, por escrito, quando forem verificadas situações inadequadas à prestação dos serviços e fornecer informações sobre correções ou a própria correção sempre que o problema for solucionado;

6.7 Realizar treinamento, caso haja disponibilização de sistema "on line" automatizado, via WEB, a servidores indicados pela Câmara Municipal do Recife.

A Contratada deve, ainda:

6.8 Estar instalada em área física condizente com suas atividades;

6.9 Possuir sistema informatizado com acesso direto (on line) a todas as companhias aéreas nacionais e internacionais;

6.10 Possuir sistema de telefonia que permita à Câmara Municipal do Recife, sempre que necessário, imediata comunicação com a Empresa, inclusive com disponibilização de plantão 24 (vinte e quatro) horas em todos os dias da semana (incluindo finais de semana e feriados), além de possuir comunicação eletrônica on-line (e-mail);



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GERAL
Anexo II - Rua Monte Castelo, 131 - Boa Vista - Recife - PE
e-mail: scqcamara@recife.pe.leg.br - Tel.: 3301.1219 / 3301.1261

6.11 Possuir funcionários qualificados e em número suficiente, de modo a proporcionar atendimento de excelência à Câmara Municipal do Recife;

6.12 Prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no Art. 56 da Lei 8.666/93, a saber: caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, sendo o valor liberado/restituído após a execução contratual, consoante previsão legal.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- 7.1 Receber o objeto contratado, nos termos ajustados;
- 7.2 Emitir atestado de recebimento na Nota Fiscal;
- 7.3 Pagar o valor correspondente à fatura decorrente da obrigação contratual em até 05 (cinco) dias úteis, posteriores à apresentação da Nota Fiscal;
- 7.4 Acompanhar e fiscalizar a fiel execução contratual e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive às penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando à Contratada as ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

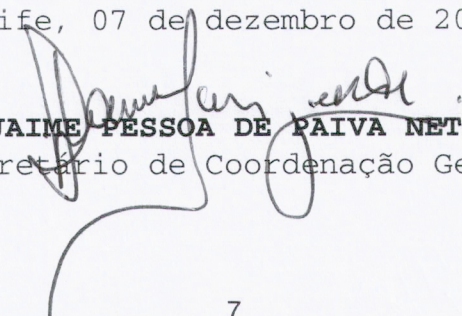
8. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

A execução contratual será fiscalizada por servidor designado pelo Primeiro Secretário, mediante Termo de Designação.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

Recife, 07 de dezembro de 2021.


JAIME PESSOA DE PAIVA NETO
Secretário de Coordenação Geral