

PORTARIA Nº 42/2024
O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E :
Lotar os servidores abaixo relacionados, a contar de 1º de dezembro de 2024, nos respectivos Gabinetes indicados a seguir:

NOME	MATRÍCULA	GABINETE
Ana Carolina Viana e Sousa	17.056-9/URB	Ver. Gilberto Alves
André Teixeira Rocha	12.181/EMPREL	Ver. Paulo Muniz
Asiel Tavares da Silva	2.829-0/EMPLURB	Ver. Fred Ferreira
Clinio Francisco de Oliveira	54.773-7/PCR	Ver. Osmar Ricardo
Ederson de Oliveira e Silva	21.297-8/PCR	Ver. Wílton Brito
Edilson Pereira Malta	29.145-3/PCR	Ver. Samuel Salazar
Edmilson Tomé do Nascimento	56.584-9/PCR	Ver. Gilberto Alves
Érika Patrícia Barbosa do Nascimento Gueiros	72.702-6/PCR	Ver. Felipe Alecrim
Fabiana Neves Saraiva de Freitas	72.171-1/PCR	Ver. Michele Collins
Rhayssa Cavalcanti de Barros Felipe	108.416-0/PCR	Ver. Cida Pedrosa
Ricardo de Oliveira Macedo	4761-9/EMPLURB	Ver. Chico Kiko
Roberto Zaidan Gama	597-5/EMPREL	Ver. Eduardo Marques

Departamento de Administração da Câmara Municipal do Recife, 02 de dezembro de 2024.

ARLIS GADIELHA XAVIER
Diretor do Departamento de Administração

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE ELEITA PARA O BIÊNIO 2023/2024, REALIZADA NO DIA VINTE E NOVE (29) DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO (2024).

Presidência do Excelentíssimo Senhor Vereador ROMERINHO JATOBÁ. Aos vinte e nove (29) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), às nove (9h00) horas, na Sala das Comissões, situada no andar Térreo da Casa de José Mariano, localizada na Rua Princesa Isabel, nº 410, no bairro da Boa Vista, na cidade do Recife, capital do Estado de Pernambuco, reuniu-se a Comissão Executiva da Câmara Municipal do Recife, sob a presidência do Excelentíssimo Senhor Vereador ROMERINHO JATOBÁ. Presentes os Excelentíssimos Senhores Vereadores HELIO GUABIRABA, Primeiro Vice-Presidente; PROFESSORA ANA LUCIA, Segundo Vice-Presidente; FELIPE ALECRIM, Terceiro Vice-Presidente; ERIBERTO RAFAEL, Primeiro Secretário e Vereador ZE NETO, Terceiro Secretário; contando ainda com a presença do Secretário de Coordenação Geral, Dr. Jaime Paiva. Iniciados os trabalhos, o Presidente, Vereador ROMERINHO JATOBÁ, declarou aberta a reunião e passou a palavra ao Primeiro Secretário, Vereador ERIBERTO RAFAEL, que apresentou a seguinte PAUTA: ITEM PRIMEIRO: Ratificação das autorizações de viagem concedidas pelo Primeiro Secretário para os Vereadores: a) Ver. Profa. ANA LUCIA, para a cidade de Washington (Estados Unidos da América) no período de 16 a 22/04/2024, a fim de participar do evento Pan-American Freedom Forum 2024 (passagens e diárias); b) Ver. MARCO AURELIO FILHO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 18 a 19/02/2024, a fim de realizar visita institucional à Ouidoria do Senado Federal (passagens e diárias); c) Ver. LUIZ EUSTAQUIO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 27 a 28/02/2024, a fim de participar de reuniões com Deputados Federais em busca de recursos para o Município (passagens e diárias); d) Ver. ALCIDES TEIXEIRA, para a cidade de Brasília-DF, no período de 05 a 07/03/2024, a fim de acompanhar a votação, no STJ, de processo relativo a Seguro Habitacional, bem como para realizar visitas a Deputados Federais, visando mobilização política sobre o assunto (passagens e diárias); e) Ver. MARCO AURELIO FILHO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 06 a 07/03/2024, a fim de realizar visita institucional à bancada federal de Pernambuco, para ampliação das cozinhas comunitárias e da Política de Segurança Alimentar e Nutricional do Recife (passagens e diárias); f) Ver. MARCO AURELIO FILHO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 12 a 14/03/2024, a fim de participar de reunião com o Ministro dos Direitos Humanos, Dr. Sílvio Almeida, para entregar um convite e acertar a participação na "I Jornada Da Comissão De Direitos Humanos E Cidadania Da Câmara Municipal Do Recife: Direito Antidiscriminatório E A Promoção Da Equidade Social", ação pioneira da Comissão de Direitos Humanos e Cidadã, da Câmara Municipal do Recife, em parceria com o Ministério Público de Pernambuco (passagens e diárias); g) Ver. MICHELE COLLINS, para a cidade de João Pessoa-PB, no dia 14/03/2024, a fim de conhecer a Política de Educação daquele Município, a convite do Prefeito do Recife (diárias); h) Ver. DAVI MUNIZ, para a cidade de Maceió-AL, no período de 11 a 13/04/2024, a fim de participar da FENATRAL e do XXI Encontro Regional do Transporte Alternativo e Complementar (diárias); i) Ver. ANDREZA ROMERO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 10 a 13/04/2024, a fim de realizar visitas a instituições ligadas à causa animal: Hospital Veterinário Público, Secretária do Estado de Meio Ambiente e Proteção Animal, Proanima e Delegacia de Proteção Animal (passagens e diárias); j) Ver. EBINHO FLORENCIO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 08 a 10/04/2024, a fim de participar de reunião com a Ministra do Meio Ambiente, Mariana Silva, em busca de projetos e investimentos do Ministério para a cidade do Recife (passagens e diárias); k) Ver. IVAN MORAES, para a cidade de Estocolmo (Suécia), no período de 03 a 07/06/2024, a fim de participar de discussões sobre mudanças climáticas e apresentar o trabalho desenvolvido na CMR (passagens e diárias); l) Ver. OSMAR RICARDO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 23 a 24/04/2024, a fim de cumprir agenda junto ao Palácio do Planalto, por solicitação da Secretaria Especial de Assuntos Parlamentares da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República, na pessoa do Sr. Mozart Júlio Tabosa Sales - Secretário Adjunto (passagens e diárias); m) Ver. LUIZ EUSTAQUIO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 28 a 29/05/2024, a fim de participar de reuniões com Deputados Federais em busca de recursos para a Cidade do Recife, bem como para realizar visita aos Ministérios (passagens e diárias); n) Ver. EBINHO FLORENCIO, para a cidade de São Paulo-SP, no período de 23 a 28/06/2024, em busca de projetos e conhecimento voltados ao meio ambiente em áreas urbanas e instituições com representatividade cultural (passagens e diárias); o) Ver. MICHELE COLLINS, para a cidade de Brasília-DF, no período de 27/06 a 03/07/2024, a fim de participar de reuniões no Ministério da Justiça; Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome; com o Deputado Diego Garcia, Presidente da Frente Parlamentar em Defesa da Vida e da família; com a Frente Parlamentar em defesa das Comunidades Terapêuticas; com a Frente Parlamentar Evangélica; dentre outras, todas as pautas de interesse do povo Recifense (passagem e diárias); p) Vers. FRED FERREIRA, ALCIDES CARDOSO e PAULO MUNIZ, para a cidade de Brasília-DF, no período de 02 a 04/07/2024, a fim de realizarem visita institucional à frente parlamentar de gestão de riscos e desastres, procurando trazer ideias e projetos para o Recife, visando propor melhorias em segurança para o município (passagens e diárias); q) Ver. EBINHO FLORENCIO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 29 a 30/07/2024, a fim de participar de reunião ministerial com a Ministra do Meio Ambiente, Marina Silva (passagens e diárias); r) Ver. EBINHO FLORENCIO, para a cidade de Brasília-DF, no período de 15 a 17/10/2024, a fim de participar de reunião ministerial (passagens e diárias); s) Ver. RODRIGO COUTINHO, para a cidade de São Paulo-SP, no período de 21 a 22/10/2024, a fim de participar de reunião com o Ver. Rodrigo Goulart, para intercâmbio de projetos legislativos urbanísticos (passagens e diárias). Ratificadas. ITEM SEGUNDO: Ratificação das autorizações de viagem concedidas pelo Primeiro Secretário para os Servidores: PATRICIA MARIA BATISTA DA SILVA MOTA (matrícula: 106886-5) e MARIA GLAUCYA KELYANA DE SOUZA CORREIA DE OLIVEIRA (matrícula: 106924-1) para a cidade de Brasília-DF, no período de 13 a 14/05/2024, a fim de participarem do workshop "Mestres de Cerimônias, técnicas de atuação", voltado ao setor de Cerimonial (passagens e diárias); ROBERTSON BARROS DE OLIVEIRA (matrícula 103.197-0) e RAFAEL GOMES PUGLIESI BRANCO (matrícula 104.918-6), para a cidade de Brasília-DF, no período de 05 a 07/06/2024, a fim de participarem do XXXIX Encontro da ABEL (Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas). Ratificadas. ITEM TERCEIRO: Ratificação de autorizações concedidas pelo Primeiro Secretário para instauração de PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS objetivando: a) Contratação dos serviços de confecção e instalação de móvel para mesa diretora no Plenário; b) Contratação do serviço de manutenção de catracas de acesso; c) Contratação do serviço de manutenção de cancelas de estacionamento; c) Contratação de serviço bancário para realização de pagamentos eletrônicos por meio de Ordens Bancárias - OBN, a fim de viabilizar a utilização do novo sistema eletrônico de pagamentos do Município; d) Contratação do serviço de elaboração de Laudo Elétrico, acompanhado da respectiva ART, referente à regularidade das instalações elétricas dos Anexos II e III; e) Formalização de Protocolo de Intenções, para estabelecer cooperação técnico-científica e cultural, junto à Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas – ÁBEL, com filiação à referida Associação; f) Aquisição de eletrodomésticos junto ao fornecedor registrado, para o Lote 02, na Ata de Registro de Preços nº 005/2023 (Pedido Único - Cite Eletrodomésticos Ltda.); g) Aquisição de eletrodomésticos junto ao fornecedor registrado, para o Lote 01, na Ata de Registro de Preços nº 005/2023 (1º Pedido - A C Equipamentos Eletrodomésticos Ltda. EPP); h) Aquisição de eletrodomésticos junto ao fornecedor registrado, para o Lote 01, na Ata de Registro de Preços nº 005/2023 (2º Pedido - A C Equipamentos Eletrodomésticos Ltda EPP); i) Aquisição de material de expediente junto ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços nº 003/2023 (Maranhão Comércio e Serviços Ltda.); j) Aquisição de material de construção junto ao fornecedor registrado, para o Lote 03, na Ata de Registro de Preços nº 004/2023 (2º Pedido – Capital da Construção); k) Aquisição de material de construção junto ao fornecedor registrado, para o Lote 05, na Ata de Registro de Preços nº 004/2023 (2º Pedido – Doutor da Construção); l) Contratação do serviço de elaboração de laudo de Avaliação do imóvel da Av. da Saudade, nº 254, Santo Amaro, Recife/PE (Proc. 788/2024); m) Aquisição de créditos para carregamento de vale-transporte intermunicipal eletrônico (Recife/PE-Carpina/PE); n) Aquisição de 39 assinaturas de produtos editoriais da CEPE; o) Contratação do serviço de confecção de distintivos de lapela (bottons) em metal para utilização pelos servidores do Cerimonial e Vereadores(as); p) Aquisição de licença de uso anual de software para pesquisa de preços, acompanhamento de obras e serviços de engenharia; q) Contratação do serviço de fornecimento de botijões com 13kg de GLP (gás de cozinha); r) Contratação do serviço de desodorização de ambientes e micetórios; s) Contratação do serviço de oferecimento de curso in company sobre Planejamento de Contratações segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC (Lei Federal 14.133/2021); t) Aquisição de licença de uso anual do software E-plan (ferramenta de TI web para construção de artefatos de planejamento de contratações públicas); u) Contratação do serviço de fornecimento de pacotes de café em pó; v) Contratação do serviço de elaboração e emissão de Atestados de Saúde Ocupacional (ASO), Admissional e Demissional; w) Aquisição de fardamento para os servidores lotados no Gabinete Especial; x) Aquisição de assinaturas anuais do jornal Folha de Pernambuco, com exemplares impressos; y) Contratação de serviço de buffet, sob a forma de coquetel volante; z) Contratação do serviço de confecção de etiquetas adesivas para tombamento; a1) Aquisição de máquina desentupidora elétrica; b1) Aquisição de material elétrico (Proc. 2260/2024); c1) Contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva de portas de vidro; d1) Aquisição de fardamento para a Assessoria de Relações Públicas; e1) Contratação do serviço de criação de arte gráfica para diplomas e porta-diplomas; f1) Contratação do serviço de poda de contenção de árvores frutíferas; g1) Contratação do serviço de desenvolvimento de software para a emissão e controle automático de certidões para pessoas física e jurídica, gestão de pagamentos e gestão de contratos, com cessão de uso, customização de funcionalidades, implantação, treinamento de usuários e suporte técnico; h1) Contratação de serviços de desenvolvimento e implementação de soluções tecnológicas com recursos de inteligência artificial; i1) Contratação de serviço de buffet sob a forma de coffee break, café da manhã e almoço (Processo 2983/2024); j1) Aquisição de Material de Expediente (Proc. 3237/2024); k1) Contratação do serviço de fornecimento de café em grãos e açúcar cristal (Processo 3242/2024); l1) Contratação de Serviços Gráficos (Processo 3267/2024); m1) Contratação do Serviço de realocação de unidades evaporadoras e condensadoras dos aparelhos de ar condicionado; n1) Contratação do serviço de digitalização de documentos arquivísticos; o1) Contratação do serviço de elaboração de laudos de Avaliação do imóvel da Av. da Saudade, nº 254, Santo Amaro, Recife/PE (Proc. 2865/2024); p1) Aquisição de equipamentos audiovisuais profissionais, para uso pelo Departamento de Comunicação Social; q1) Contratação do serviço de desenvolvimento, através de banco de dados, de solução tecnológica para gerenciamento de atividades em reuniões, presenças e votações, contemplando integração com sistemas em nuvem, via APIs, fornecimento de código-fonte, documentação técnica, treinamento, operação assistida e outros serviços correlatos (Proc. 1356/2024); r1) Contratação do serviço de desenvolvimento do Sistema de Gestão de Privacidade de Dados (SGPD) para adequação nas ações da Câmara à Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) – Proc. 1567/2024; s1) Fornecimento de material de construção, elétrico e hidráulico mediante Registro de Preços; t1) Contratação do serviço de manutenção de rádios comunicadores portáteis; u1) Contratação do serviço de audiodescrição; v1) Contratação do serviço de confecção de carteiras, tipo porta-documento funcional; w1) Contratação do serviço de confecção de carteiras de identidade funcional (2025); x1) Aquisição de licenças de uso do software AUTOCAD LT; y1) Aquisição de licença de uso da plataforma de compras públicas "Licitar Digital"; z1) Aquisição de botijões de 20 litros de água mineral (fornecimento mensal); a2) Aquisição de papel higiênico interfolhado (fornecimento

mensal); b2) Contratação do serviço de treinamento de pessoal, na área de Conformidade Antidiscriminatória, oferecido pelo Instituto Enegrecre (02 turmas); c2) Contratação de serviços de decoração e locação de estrutura para o evento de posse 2025; d2) Locação de equipamentos para o evento de posse 2025; e2) Locação de cafeteria profissional e moedor de café para o Gabinete Especial; f2) Contratação do serviço de infraestrutura digital e de reprografia, incluindo locação de equipamentos; g2) Contratação do serviço de iluminação paisagística e cenográfica, incluindo a cessão, montagem, manutenção e desmontagem de equipamentos e estruturas; h2) Contratação do serviço de confecção de placas acrílicas com os nomes dos novos vereadores; i2) Aquisição de 62 assinaturas do Diário de Pernambuco; j2) Registro de preços para eventual contratação de serviços de backup dos dados em nuvem de até 200 terabytes; k2) Contratação de serviços de solução integrada de cibersegurança; l2) Contratação do serviço de publicidade institucional. Ratificadas. ITEM QUARTO: Ratificação das autorizações concedidas pelo Primeiro Secretário para instauração de PROCESSOS ADMINISTRATIVOS objetivando: a) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 9912289604, firmado com a EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS, por mais um período de 12 meses (serviços postais - 2º Termo Aditivo); b) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 05/2021, firmado com a empresa GLOBAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E GER. ELET. DE DOCS., por mais um período de 12 meses (infraestrutura digital - 3º Termo Aditivo); c) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 09/2020, firmado com a empresa URBANA-PE (SETRANS-PE), por mais um período de 12 meses (créditos eletrônicos para o VEM Trabalhador - 4º Termo Aditivo); d) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 22/2018, firmado com a empresa SUPORTE DE ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL, por mais um período de 12 meses (coleta e entrega de documentos - 7º Termo Aditivo); e) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 05/2020, firmado com a empresa OPENLEGIS INFORMATICA, por mais um período de 12 meses (TV e Rádio Web – 4º Termo Aditivo); f) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 05/2022, firmado com a empresa BLA PRODUÇÕES, por mais um período de 12 meses (vídeos institucionais na web – 2º Termo Aditivo p/2024 e 3º Termo Aditivo p/2025); g) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 04/2023, firmado com a empresa SOLIMP, por mais um período de 12 meses (manutenção predial – 2º Termo Aditivo); h) prorrogação, com reajuste de preço, do prazo de vigência do Contrato 06/2021, firmado com a empresa ATLAS SCHINDLER, por mais um período de 12 meses (manutenção do elevador – 4º e 5º Termo Aditivo); i) acréscimo de serviços ao escopo do Contrato 16/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS (recepção e limpeza – 7º Termo Aditivo); j) acréscimo de serviços ao escopo do Contrato 17/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS (ditação – 9º Termo Aditivo); k) acréscimo de serviços ao escopo do Contrato 14/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS (mão-de-obra qualificada – 6º Termo Aditivo); l) prorrogação do prazo de vigência do Contrato CT.FM.22.3.143, firmado com a COMPESA, por mais um período de 12 meses (2º Termo Aditivo); m) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 09/2021, firmado com a empresa ALGAR TELECOM, por mais um período de 12 meses (telefonia fixa – 3º Termo Aditivo); n) prorrogação, com reajuste de preço, do prazo de vigência do Contrato 10/2021, firmado com IRACEMA FRAGA ROCHA PONTUAL e Outros, por mais um período de 12 meses (locação do Anexo II – 4º e 5º Termo Aditivo); o) reajuste de preços do Contrato 05/2021, firmado com a empresa GLOBAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E GER. ELET. DE DOCS. (infraestrutura digital - 4º Termo Aditivo); p) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 16/2023, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS (mão-de-obra qualificada – 7º Termo Aditivo); q) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 16/2023, firmado com DJ COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE LTDA., por mais um período de 12 meses (assinaturas da Folha de Pernambuco – 1º Termo Aditivo); w) acréscimo de serviços ao escopo do Contrato 04/2023, firmado com a empresa SOLIMP (manutenção predial – 3º Termo Aditivo); x) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 14/2022, firmado com LE CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA., por mais um período de 12 meses, com acréscimo ao escopo do Contrato (vale-alimentação Gabinete Especial – 3º Termo Aditivo); y) reajuste do Contrato 16/2020, firmado com a empresa CARDEAL SEGURANÇA PRIVADA EIRELI - ME (segurança armada - 7º Termo Aditivo); z) prorrogação, com reajuste de preço, do prazo de vigência do Contrato 29/2021, firmado com LUZINETE AMANCIO BISPO e Outro, por mais um período de 12 meses (locação do Anexo III – 2º e 3º Termo Aditivo); a1) prorrogação, com reajuste de preço, do prazo de vigência do Contrato 22/2023, firmado com ACR COMERCIAL LTDA EPP, por mais um período de 12 meses (manutenção de aparelhos de ar condicionado – 1º e 2º Termo Aditivo); b1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 19/2024, firmado com a UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA, por mais um período de 12 meses (coordenação do quadro de estagiários – 1º Termo Aditivo); c1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 13/2021, firmado com a empresa OPENLEGIS INFORMATICA, por mais um período de 12 meses (infraestrutura de servidores – 3º Termo Aditivo); d1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 14/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS, por mais um período de 12 meses (mão-de-obra qualificada – 8º Termo Aditivo); e1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 16/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS, por mais um período de 12 meses (recepção e limpeza – 9º Termo Aditivo); f1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 18/2022, firmado com a empresa AV LOPES COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, por mais um período de 7 meses (locação de cafeteria profissional – 2º Termo Aditivo); g1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 20/2023, firmado com a empresa ZILMA WAGNENCZAK - ME (LIDER DIÁRIOS), por mais um período de 12 meses (recorte de publicações eletrônicas – 1º Termo Aditivo); h1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 17/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS, por mais um período de 12 meses (ditação – 10º Termo Aditivo); i1) repactuação do Contrato 21/2022, firmado com a empresa SOLIMP (condução de veículos – 3º Termo Aditivo); j1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 04/2024, firmado com a empresa PORSAN ENGENHARIA, por 120 (cento e vinte) dias (13/07/2024 a 09/11/2024), para conclusão dos serviços (elaboração de Laudo Elétrico – 1º Termo Aditivo); k1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 20/2022, firmado com a empresa IMPACTO COMUNICAÇÃO E MARKETING LTDA., por mais um período de 12 meses (publicidade institucional – 3º Termo Aditivo); l1) acréscimo de 01 servidor ao escopo do Contrato 30/2021, firmado com a empresa A.C. NET. SOLUÇÕES EM TI LTDA (locação de infraestrutura de TI na nuvem – 3º Termo Aditivo); m1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 29/2023, firmado com a SAFETYMED ASSESSORIA MEDICA LTDA (locação de ambulância tipo UTI – 1º Termo Aditivo); n1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 25/2023, firmado com a ZERO UM INFORMÁTICA ENGENHARIA E REPRESENTAÇÕES LTDA (equipamentos do CFTV – 2º Termo Aditivo); o1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 26/2023, firmado com a ZERO UM INFORMÁTICA ENGENHARIA E REPRESENTAÇÕES LTDA (software do CFTV – 2º Termo Aditivo); p1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 30/2023, firmado com a R&F DEDETIZAÇÃO AMBIENTAL (imunização de ambientes – 1º Termo Aditivo); q1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 21/2022, firmado com a SOLIMP TERCEIRIZAÇÕES DE MAO DE OBRA EIRELI (manutenção predial – 4º Termo Aditivo); r1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 16/2020, firmado com a empresa CARDEAL SEGURANÇA PRIVADA EIRELI - ME (segurança armada - 8º Termo Aditivo); s1) repactuação do Contrato 03/2024, firmado com a empresa SOLL SERVIÇOS OBRAS E LOCAÇÕES (logística de entrega e coleta de documentos – 3º Termo Aditivo); t1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 31/2020, firmado com a empresa BRASLUSO TURISMO LTDA (passagens aéreas - 1º Termo Aditivo); u1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 24/2021, firmado com a empresa ACNET SOLUÇÕES EM TI LTDA (sistema de processo administrativo - 3º Termo Aditivo); v1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 30/2021, firmado com a empresa ACNET SOLUÇÕES EM TI LTDA (infraestrutura de TI na nuvem - 3º Termo Aditivo); w1) prorrogação do prazo de vigência do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2019, firmado com o BANCO DO BRASIL S/A (utilização do sistema eletrônico de Licitações – 5º T.A.); x1) repactuação do Contrato 17/2021, firmado com a empresa AJ SERVIÇOS (ditação – 11º Termo Aditivo); y1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 28/2022, firmado com a TELEFONICA BRASIL S/A - Vivo (telefonia móvel – 2º T.A.); z1) prorrogação do prazo de vigência do Contrato 29/2021, firmado com LUZINETE AMANCIO BISPO e Outro (locação do Anexo III – 3º T.A.). Ratificadas. ITEM QUINTO: Apreciação do Processo Administrativo nº 4432/2023, relativo à investigação sobre o desatendimento, por parte da empresa EVENTUAL LIVE MARKETING, de fornecimento de serviço registrado na Ata de Registro de Preços nº 004/2022. Decidiu-se RATIFICAR a Decisão do 1º Secretário, que cominou multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato à fornecedora inadimplente e determinou o cancelamento do respectivo registro na ARP 04/2022. ITEM SEXTO: Apreciação do Processo Administrativo nº 4685/2023, que trata de apurar descumprimento das obrigações assumidas, perante esta Câmara Municipal, pela empresa BARRETO'S EVENTOS PRODUÇÕES & TURISMO LTDA, por ocasião do evento realizado no dia 30/11/2023. Considerando as informações contidas nos autos processuais e seguindo a orientação prestada pela Procuradoria Legislativa, através do Parecer Jurídico nº 24/2024-PL, a Comissão decidiu RATIFICAR a Decisão do 1º Secretário, que reconheceu o descumprimento das contratações (serviço de buffet e locação de espaço) e determinou a imposição da pena de impedimento de licitar e contratar com o Município do Recife por 2 anos e 6 meses, cumulada com a pena de multa administrativa, no percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor de cada contratação. ITEM SETIMO: Apreciação do Processo Administrativo nº 2306/2024, através do qual a Vereadora Liana Cirne propõe regravação do Hino da Cidade do Recife, mediante contratação do músico Ademir Araújo, conhecido por Maestro Formiga, para prestar os serviços de produção, execução, direção musical, arranjo/adaptação e gravação do Hino, no formato Oficial. Decidiu-se acolher a sugestão da Vereadora, AUTORIZANDO que a Assessoria Especial de Imprensa adote providências para abertura de processo administrativo objetivando a contratação do artista, consagrado pela crítica especializada e pela opinião pública. ITEM OITAVO: Apreciação do Processo Administrativo nº 2723/2024, através do qual a Escola do Legislativo desta Casa apresenta minuta de Acordo de Cooperação Técnica a ser firmado, com a sua intermediação, entre a Câmara Municipal do Recife e a ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR BARRETO GUIMARAES do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, objetivando a atuação conjunta, na área de ensino, a fim de promover ações educacionais com o intuito de capacitar os servidores da ECPBG e da CMR através de cursos oferecidos pelas duas instituições, visando a formação de quadros técnicos qualificados em suas áreas de competência. A Comissão Executiva aprovou a Minuta apresentada e decidiu AUTORIZAR a formalização do ACT. ITEM NONO: Apreciação do Processo Administrativo nº 2839/2024, que versa sobre a necessidade, apontada pela Divisão de Informática, de regulamentação da Lei Federal nº 14.129/2021 (que dispõe sobre o aumento da eficiência da administração pública, especialmente por meio da desburocratização, da inovação, da transformação digital e da participação do cidadão) no âmbito desta Câmara Municipal. Decidiu-se acolher a sugestão, DETERMINANDO que a Procuradoria Legislativa elabore minuta de Resolução para regulamentar o assunto no âmbito deste Poder. ITEM DECIMO: Apreciação do Processo Administrativo nº 1567/2024, que versa sobre a necessidade, apontada pela Divisão de Informática, de regulamentação da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados, que dispõe sobre a proteção de dados pessoais) no âmbito desta Câmara Municipal. Decidiu-se acolher a sugestão, DETERMINANDO que a Procuradoria Legislativa elabore minuta de Resolução para regulamentar o assunto no âmbito deste Poder. ITEM DECIMO PRIMEIRO: Apreciação do Processo Administrativo nº 2844/2024, relativo ao pedido de autorização, apresentado pela Divisão de Pessoal, através do Departamento de Administração, para realização de chamamento público, objetivando o credenciamento, junto a esta Casa, de instituições (bancos, instituições financeiras e cooperativas de crédito) interessadas em celebrar contratos de empréstimos via consignação em folha de pagamento. A Comissão decidiu RATIFICAR a autorização concedida pelo Primeiro Secretário, para a realização do chamamento. ITEM DECIMO SEGUNDO: Apreciação do Processo Administrativo nº 2845/2024, relativo ao pedido de autorização, apresentado pela Divisão de Pessoal, através do Departamento de Administração, para realização de chamamento público, objetivando o credenciamento, junto a esta Casa, de instituições interessadas em prestar serviços de plano de saúde e/ ou odontológicos, mediante consignação em folha de pagamento. A Comissão decidiu RATIFICAR a autorização concedida pelo Primeiro Secretário, para a realização do chamamento. ITEM DECIMO TERCEIRO: Apreciação do Processo Administrativo nº 3038/2024, relativo ao pedido de autorização, apresentado pela Divisão de Pessoal, através do Departamento de Administração, para realização de chamamento público, objetivando o credenciamento, junto a esta Casa, de instituições interessadas em prestar serviços de lazer, mediante consignação em folha de pagamento. A Comissão decidiu RATIFICAR a autorização concedida pelo Primeiro Secretário, para a realização do chamamento. ITEM DECIMO QUARTO: Apreciação do Processo Administrativo nº 3038/2024, relativo ao pedido de autorização, apresentado pela Divisão de Pessoal, através do Departamento de Administração, para realização de chamamento público, objetivando o credenciamento, junto a esta Casa, de instituições interessadas em vender óculos, lentes de contato e itens correlatos, mediante consignação em folha de pagamento. A Comissão decidiu RATIFICAR a autorização concedida pelo Primeiro Secretário, para a realização do chamamento. ITEM DECIMO QUINTO: Apreciação do Processo Administrativo nº 3222/2024, relativo ao pedido de autorização, apresentado pela Unidade de Material e Patrimônio, através do Departamento de Administração, para cessão de bens móveis, de titularidade desta Casa, a órgãos da Prefeitura do Recife, mediante a formalização de Termo de Cessão de Uso. AUTORIZADA a formalização do Termo. ITEM DECIMO SEXTO: Autorização para firmar Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Justiça de Pernambuco (TJPE) objetivando desenvolver capacidades institucionais através de cessão mútua de servidores que compõem as respectivas equipes técnicas. Autorizado. Em seguida, passou-se às deliberações EXTRA PAUTA: ITEM DECIMO SETIMO: Apreciação do Processo Administrativo nº 1127/2024, relativo ao pedido apresentado pelo servidor CAIO QUEIROZ FLORENCIO, matrícula 103182-1, Assistente Administrativo Legislativo, objetivando a renovação da sua inclusão no Regime de Trabalho à Distância, por mais um período de 12 meses, contados a partir de 01/04/2024. DEFERIDO o pedido, com efeitos a partir de 01/11/2024. ITEM DECIMO OITAVO: Apreciação do Processo Administrativo nº 3463/2024, relativo a pedido apresentado pelo servidor GUSTAVO SILVA MATOS, matrícula 104949-6, Assistente Administrativo Legislativo, objetivando a renovação da sua inclusão no Regime de Trabalho à Distância, por mais um período de 12 meses, contados a partir de 16/01/2025. DEFERIDO o pedido, com efeitos a partir de 16/01/2025. Nada mais havendo, o Senhor Presidente encerrou os trabalhos e, consoante decisão estabelecendo que as reuniões devam ocorrer na última quinta-feira de cada mês, convocou a Comissão Executiva para se reunir no próximo dia 28 de novembro de 2024, mediante confirmação prévia. O Senhor Presidente solicitou aos presentes a permanência em sala, para leitura, aprovação e assinatura da presente ata, que foi por mim redigida, Jaime Pessoa de Paiva Neto, Secretário de Coordenação Geral da Câmara Municipal do Recife. Recife, vinte e nove (29) de outubro de dois mil e vinte e quatro (2024). PRESIDENTE - Ver. ROMERINHO JATOBÁ. PRIMEIRO VICE-PRESIDENTE - Ver. HELIO GUABIRABA. SEGUNDO VICE-PRESIDENTE - Ver. PROF. ANA LUCIA. TERCEIRO VICE PRESIDENTE - Ver. FELIPE ALECRIM. PRIMEIRO SECRETARIO - Ver. ERIBERTO RAFAEL. TERCEIRO SECRETÁRIO - Ver. ZE NETO.