



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CANCELAS DE ACESSO A VEÍCULOS**

#### **1. DO OBJETO, DA NATUREZA E DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**1.1.** Serviços de manutenção integral preventiva (mensal) e corretiva (emergencial), com inclusão de peças, em 03 (três) cancelas de acesso a veículos localizadas no estacionamento do Prédio Sede da Câmara Municipal do Recife.

**1.2.** Trata-se de serviço continuado sem dedicação de mão de obra.

**1.3.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, desde que não ultrapasse o valor estabelecido no art. 75, inciso II, da Lei Federal Nº 14.133/2021 e alterações.

**1.4.** Abaixo, seguem as descrições detalhadas do objeto a ser contratado, dos serviços a serem executados, dos produtos fornecidos, sua frequência e periodicidade, bem como as características dos materiais e equipamentos necessários à sua execução, procedimentos a serem seguidos, informações a serem prestadas e controles a serem adotados.

#### **2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Foi realizado Estudo Técnico Preliminar, no qual foram observados os requisitos, cenários e necessidades a serem atendidas pela contratação pretendida.

#### **2.2. DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**2.2.1.** A contratação será formalizada por meio de dispensa de licitação, conforme disposição legal contida no art. 75, inciso II, da Lei Federal Nº 14.133/21, que permite contratação direta que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), valor este atualizado através do Decreto Federal Nº 11.871/2023, no caso de serviços em geral e compras.



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

Nesse sentido, uma vez que a contratação pretendida corresponde a valor inferior ao referido na lei e a despesa não constitui fracionamento indevido, bem como o somatório das despesas realizadas com objetos idênticos ou de mesma natureza (do mesmo ramo de atividade), no mesmo exercício financeiro, por esta unidade gestora, não ultrapassa o limite estabelecido pelo art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/21, destaca-se o pleno atendimento dos requisitos legais.

**3. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação justifica-se:

**3.1.** Pela necessidade de segurança e controle no acesso dos visitantes e funcionários que frequentam o Prédio Sede da Câmara Municipal do Recife diariamente;

**3.2.** Pela constante necessidade de reparos nos equipamentos de controle de acesso a veículos.

**3.3.** A escolha pelo objeto em questão, em face a outras possibilidades, foi apurada no Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizado pela Unidade de Material e Patrimônio desta Casa Legislativa, com base nos históricos de contratações anteriores do mesmo objeto.

**4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.1.** Os serviços constarão de:

4.1.1. Manutenção preventiva mensal nos 03 (três) equipamentos de controle de acesso a veículos (cancelas) no estacionamento do Prédio Sede;

4.1.2. Manutenção corretiva dos equipamentos, incluindo reparo e substituição de peças acessórias quando necessário, e que deve ser feita dentro do prazo proposto por este Termo de acordo com as obrigações da CONTRATADA.

**4.2.** As quantidades e os locais indicados para realização dos serviços estão discriminados no quadro a seguir. A



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

**Quadro 01 - Localização e quantidades para prestação do serviço**

<b>Equipamento</b>	Cancela 01	Cancela 02	Cancela 03
<b>Localização</b>	Entrada (única)	Saída 01	Saída 02
<b>Acesso</b>	Rua do Hospício, Boa vista, Recife, PE.	Rua Princesa Isabel, Boa Vista, Recife, PE.	Rua Princesa Isabel, Boa Vista, Recife, PE.
<b>Contratos anteriores<sup>1;2</sup></b>	08/2022 e 06/2023.		

Fonte: Unidade de Material e Patrimônio - Câmara Municipal do Recife, 2024.

<sup>1</sup> Não houve alteração na quantidade dos equipamentos de acesso entre os períodos contratuais informados.

<sup>2</sup> Não foram localizados outros contratos para o serviço demandado anteriores aos citados no Quadro 01.

## **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A empresa contratada deverá cumprir os padrões que garantam a qualidade na execução dos serviços, bem como a segurança dos usuários no que tange a utilização dos equipamentos de controle de acesso;

**5.2.** Os serviços serão executados com observância das normas e padrões vigentes editadas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) e pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

**5.3.** É imprescindível a utilização de materiais e equipamentos de qualidade relevante no mercado;

**5.4.** Faz-se necessária a manutenção de quadro de pessoal qualificado.

A



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

**6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**6.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1.1. Efetuar a MANUTENÇÃO PREVENTIVA dos equipamentos e do *software*, objeto do presente Termo de Referência, MENSALMENTE, a fim de proporcionar o seu funcionamento eficiente e seguro;

6.1.2. Atender aos chamados da CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 horas (exceto sábados, domingos e feriados), objetivando regularizar anormalidades de funcionamento dos equipamentos, procedendo a MANUTENÇÃO CORRETIVA, substituindo e/ou reparando, segundo critérios técnicos e sem ônus para a CONTRATADA, os componentes e peças necessários ao seu perfeito funcionamento;

6.1.3. Realizar os serviços de manutenção sempre no horário das 8:00 às 17:00 horas;

6.1.4. Recolher todos os tributos incidentes sobre a prestação dos serviços, ora contratados;

6.1.5. Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, sob as penas da lei, por quaisquer danos e/ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados por seus empregados ou prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros;

6.1.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los à época própria vez que seus empregados, por expressa vedação constitucional, não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**6.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.2.1. Proporcionar as facilidades necessárias à boa execução do contrato, permitindo o livre acesso das instalações aos empregados da CONTRATADA, quando em serviço;

6.2.2. Dar providências às recomendações da CONTRATADA, concernentes às condições e uso correto dos equipamentos, divulgar orientações e fiscalizar procedimentos;



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

6.2.3. Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos termos dispostos neste instrumento.

## **7. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. DOS PRAZOS**

7.1.1. A empresa vencedora deverá executar os serviços mensalmente, para a manutenção preventiva, e, nos dias e horários determinados pela Fiscalização da Câmara Municipal do Recife, para a manutenção corretiva. Ambos, nos locais indicados no item 4.2 deste Termo de Referência.

### **7.2. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.2.1. A execução dos serviços será fiscalizada por esta Unidade de Material e Patrimônio, sendo o fiscal designado mediante Termo do Primeiro Secretário. O fiscal anotará em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as anormalidades identificadas;

7.2.2. A fiscalização se reservará o direito de mandar refazer os serviços executados de maneira insatisfatória.

## **8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Termo de Contrato, por força dos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos da LEI;

**8.2.** A execução do objeto do contrato será acompanhada pelo Gestor e/ou Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário;

**8.3.** O Gestor e/ou Fiscal deverá, após conferir e aprovar, atestar as notas fiscais referentes aos serviços prestados;



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

**8.4.** A Contratada deverá indicar um Preposto, o qual será o interlocutor junto ao gestor e/ou fiscal do contrato, informando nome, e-mail e telefone (Whatsapp), para a comunicação com esta Casa Legislativa;

**8.5.** A Contratante acompanhará a prestação dos serviços, em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

**8.6.** Os serviços deverão ser prestados levando em consideração toda a legislação que rege a matéria;

**8.7.** O objeto deste processo será recebido:

8.7.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, pelo Gestor e/ou Fiscal do Contrato, a ser designado através de Termo do Primeiro Secretário, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

8.7.2. Definitivamente, com entrega dos serviços, mediante o Aceite emitido pelo Gestor e/ou Fiscal do Contrato, referido no subitem anterior;

8.7.3. Recebimento provisório ou definitivo não excluirá a Contratada da responsabilidade quanto à ética profissional pela perfeita execução do objeto, observando-se o disposto no art. 119, da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

**9. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** Pela prestação dos serviços, objeto deste Termo, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor global máximo estimado de R\$ 7.978,24 (sete mil, novecentos e setenta e oito reais e vinte e quatro centavos), para o período de 12 (doze) meses, sendo o valor mensal estimado de R\$ 664,85 (seiscentos e sessenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos).

**9.2.** O valor estimado foi calculado com base no histórico de contratos anteriores firmados pela CONTRATANTE nos anos de 2022 e 2023, devidamente justificado por meio do Estudo Técnico Preliminar, acrescido de uma margem média de aumento baseada nos ajustes dos valores para prestação dos serviços no referido período analisado. *A*



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

**9.3.** As despesas decorrentes desta contratação serão oriundas, para o presente exercício, da seguinte dotação orçamentária:

Órgão Orçamento: 01 - Câmara Municipal do Recife;

Unidade Orçamentária: 0101 – Câmara Municipal do Recife;

Programa de trabalho: 1.01.122. 4102. 2002 – Apoio Administrativo às Ações da Câmara Municipal do Recife;

Subação: 198 – Outras Medidas;

Natureza 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

Fonte 500 – Recursos não Vinculados de Impostos.

**10. DA FORMA E DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** A pesquisa de preços será realizada em conformidade com o art. 23, § 1º, inciso IV, da Lei Federal Nº 14.133/2021, que assim, aduz:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

...

...

...



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.”;

**10.2.** A justificativa de escolha dos fornecedores, para a pesquisa, é que os mesmos sejam empresas sólidas do ramo, reconhecidas no mercado, pela forma como executam os serviços ora pretendidos, com qualidade e responsabilidade, e com anos de experiência, conforme verificado nos Cadastros Nacionais de Pessoa Jurídica (CNPJs) que deverão ser apensados aos autos;

**10.3.** Sendo todas as fornecedoras, empresas do ramo do serviço demandado, a opção que definirá a escolha da futura Contratada será o **menor preço ofertado**, estando, este, dentro dos respectivos parâmetros do mercado.

## **11. DA PROPOSTA**

**11.1.** A proposta deverá ser elaborada, considerando-se a realização dos serviços, objeto deste Termo, e a relação dos equipamentos constantes nas especificações;

**11.2.** Devem ser inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a prestação dos serviços;

**11.3.** A proposta deverá ser elaborada conforme os itens obrigatórios:

11.3.1. Nome/Razão Social da empresa e CNPJ;

11.3.2. Endereço e registros de contato (nome, e-mail, telefone/whatsapp);

11.3.3. Quantidades e descrição detalhada do serviço objeto da proposta;

11.3.4. Valor mensal e valor global do contrato para o período de 12 (doze) meses;

11.3.5. Validade da proposta com, no mínimo, 15 (quinze) dias;

11.3.5. Data e assinatura.





**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

**12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

12.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

12.1.2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.3. Documentos pessoais (RG e CPF/MF) do sócio administrador e do procurador (se for o caso).

**12.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

12.2.1. Cartão do CNPJ/MF da empresa;

12.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

12.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal.

12.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da proponente. Considerando-se o proponente com filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar, também, a CRF de Pernambuco. *A*



## **CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**

Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450

### **Unidade de Material e Patrimônio**

12.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

12.2.6. Declaração de comprovação do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.2.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do Município em que a proponente tem domicílio ou sede.

### **12.3. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

12.3.1. Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da proponente, que comprove(m):

12.3.1.1. Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da dispensa, demonstrando que a proponente presta ou prestou, satisfatoriamente, serviço de desodorização ou compatível com ele.

12.3.1.2. Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar (em), no mínimo, 40% (quarenta por cento) das quantidades estimadas na dispensa.

### **12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

12.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da proponente OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo.

12.4.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos), de 1º e 2º graus, da sede da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial



## CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE

Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450

### Unidade de Material e Patrimônio

competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo.

12.4.3. A certidão descrita no item 12.4.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial da sede ou do domicílio da licitante (item 12.4.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

### 12.5. OUTROS DOCUMENTOS

12.5.1 Declaração para fins de Participação em Processos de Contratação Pública (Modelo PL-CMR, a ser fornecido).

### 13. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**13.1.** O pagamento será realizado, mensalmente, pelo Departamento de Finanças, sendo efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de vencimento, após a realização dos serviços e apresentação de:

13.1.1. Nota Fiscal/ Fatura e formulário de execução de serviços original da CONTRATADA, devidamente atestada pelo gestor e/ou fiscal do contrato;

13.1.2. Certidões de Regularidade Fiscal com os tributos federais, estaduais, municipais e trabalhistas pertinentes.

**13.2.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da Contratante, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pela Contratante entre o prazo referido no item anterior e o correspondente ao efetivo adimplimento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Na qual:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira. Assim apurado:  $I = \frac{(TX/100)}{365}$

365

A



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**

Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450

**Unidade de Material e Patrimônio**

TX = Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA

**13.3.** A atualização financeira, prevista nesta condição, será incluída em Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

**13.4.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada cuja situação, junto ao Cadastro de Fornecedores do Município do Recife, esteja irregular e enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

**13.5.** A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do objeto contratado.

**13.6.** A Contratante solicitará à Contratada, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

**13.7.** Caso verifique a ocorrência de irregularidades na prestação dos serviços, o fiscal e/ou gestor do contrato, emitirá documento a fim de registrar a irregularidade ocorrida na execução ou na inexecução do contrato.

**13.8.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.8.1. Não atendeu aos resultados pretendidos pela Contratante;

13.8.2. Deixou de executar, ou não executou com a qualidade ou quantidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

13.8.3. Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**14. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

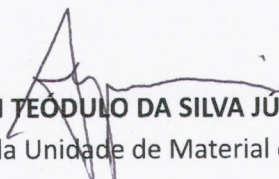
Quaisquer informações adicionais poderão ser fornecidas junto à Unidade de Material e Patrimônio, pelo telefone (81) 3301-1243 e no endereço eletrônico



**CÂMARA MUNICIPAL DO RECIFE**  
Rua Princesa Isabel, 410- Boa Vista-Recife-PE- CEP – 50.050-450  
**Unidade de Material e Patrimônio**

patrimoniocmrecife@gmail.com, no horário das 08:00h às 17:00h, para dirimir dúvidas ou solicitar os estabelecimentos necessários quanto ao objeto a ser contratado, bem como demais observações pertinentes.

Recife, 17 de janeiro de 2024.

  
**AIRTON TEÓFILO DA SILVA JÚNIOR**  
Coordenador da Unidade de Material e Patrimônio